

Privacy bij de Vrienden van het Staelduinse Bos

Inleiding

De vereniging Vrienden van het Staelduinse Bos heeft de beschikking over persoonsgegevens van onze leden en vrijwilligers. Deze gegevens worden zorgvuldig behandeld en beschermd tegen onjuist gebruik.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die ingaat op 25 mei 2018, stelt eisen aan de manier waarop we omgaan met deze gegevens. Dit betreft het registreren, verwerken en bewaren ervan. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) is de overheidsinstantie die zich bezighoudt met deze wetgeving en de controle daarop.



AUTORITEIT
PERSOONSGEGEVENS

1. Eisen aan verwerking persoonsgegevens door verenigingen.

In de AVG zijn eisen gesteld aan alle organisaties die bestanden met persoonsgegevens beheren. Bij onze vereniging betreft dit de ledenadministratie. De grondslagen waarop wij gegevens verzamelen zijn:

- Toestemming. De leden geven zelf hun gegevens op bij het lid worden.
- Noodzakelijk voor uitvoering van een overeenkomst. De leden krijgen het verenigingsblad en nieuwsbrieven. Voor het financieel beleid is inzicht nodig in betalingen van contributie en extra donaties.

Volgens de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens heeft de vereniging het recht om de gegevens te verzamelen en te gebruiken, zoals we nu doen.

Onze leden hebben onder de AVG een aantal rechten m.b.t. hun persoonsgegevens:

- a. Recht op inzage
- b. Recht op rectificatie en aanvulling
- c. Recht op vergetelheid
- d. Recht op dataportabiliteit
- e. Recht op beperking van de verwerking
- f. Rechten met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering
- g. Recht van bezwaar

Punt d. komt bij ons niet voor, de gegevens blijven alleen bij deze vereniging.

Punt f. komt bij ons niet voor, er zijn geen automatische besluiten en we profileren niet.

Punten c. en g. komen voor bij opzeggen van het lidmaatschap, punt g. evt bij weigeren van de nieuwsbrief.

Voor alle overige rechten kunt u de vraag direct aan het bestuur of de ledenadministrateur stellen.

2. Wat weten we van onze leden en hoe zijn de gegevens verkregen?

De aanmelding als lid vindt plaats door invullen van een formulier in het bezoekerscentrum of een opgave via e-mail.

Verkregen gegevens bij inschrijving:

- achternaam, dhr/mw/fam*, voorletters*, woon-/postadres, postcode, woonplaats
- telefoonnummer*, e-mailadres*, wel/niet digitaal Staeltje*
- contributie wel/niet direct voldaan
- bankrekeningnummer*, geboortedatum* , wel/niet vrijwilliger worden*
- datum van inschrijving, handtekening

De met * gemarkeerde gegevens worden niet altijd ingevuld, worden soms later aangevuld.

In de database met ledengegevens heeft ieder lid een uniek nummer en worden nog toegevoegd:

- plaats- en wijknummer voor bezorging
- gebruik e-mail ja/nee , digitaal Staeltje ja/nee (deze gegevens worden vaak ook later verkregen, b.v. omdat een lid een e-mail stuurt)
- bankrekeningnummer (meestal verkregen na contributiebetaling, soms 2 nummers bekend t.b.v. mogelijkheid om te zoeken bij wie de betaling hoort)
- beroep (slechts zeer incidenteel bekend, wordt niet meer gevraagd)
- datum van inschrijving, datum van uitschrijving, reden van uitschrijving (indien bekend)
- evt. werkzaamheden als vrijwilliger binnen vereniging
- betalingsgegevens van voorgaande jaren (kennis hiervan helpt bij het verwerken van betalingen)
- aantekeningen over verhuizingen, wel/geen nieuwsbrief, uitgestelde uitschrijving e.d.

Op geen enkele wijze verzamelen of registreren we zgn. bijzondere persoonsgegevens (dit zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld het BSN, gegevens over gezondheid, geloof, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras). Wij hebben hier het recht niet toe en hebben dit ook niet nodig.

3. Hoe gebruiken we de gegevens van de leden?

Ieder lid krijgt tweemaal per jaar het verenigingsblad Staeltje Natuur, hetzij een papieren tijdschrift, hetzij de link om dit via onze website te lezen. De tijdschriften worden door vrijwilligers bezorgd, een klein deel gaat met de post.

Ieder lid wordt bij het januari-nummer d.m.v. een persoonlijke brief gevraagd de contributie te betalen. Bij het juni/juli nummer wordt zo nodig een herinnering om te betalen bezorgd. In oktober of november wordt evt. een tweede herinnering verstuurd. Deze laatste herinnering gaat altijd als

brief met de post. Deze contributiebriefen zijn persoonlijk, omdat het lidnummer nodig is als betalingskenmerk.

We streven naar zoveel mogelijk bezorging door vrijwilligers i.p.v. met de post om de kosten laag te houden.

Ieder lid met een e-mailadres krijgt een nieuwsbrief gemailld, die een aantal malen per jaar actuele informatie geeft. Een lid kan aangeven als dit niet gewenst wordt. Dan wordt dit aangetekend in de ledenadministratie en wordt geen nieuwsbrief meer gestuurd.

De e-mails worden verstuurd in groepen van maximaal 50, in het adresveld BCC, zodat leden elkaars adressen niet te zien krijgen.

Ook de link voor het verenigingsblad wordt op deze manier aan de "digi-leden" gemailld.

In de ledenadministratie worden de bedragen bijgehouden die betaald zijn aan contributie en eventuele extra giften. Deze gegevens zijn van belang voor het formuleren van het financieel beleid.

Zo nu en dan worden geselecteerde groepen leden benaderd op grond van hun adres en woonplaats, b.v. om nieuwe vrijwilligers te vinden voor het bezorgen van het verenigingsblad.

In incidentele gevallen wordt via e-mailadres of telefoonnummer een poging gedaan een lid terug te vinden, dat verhuisd is zonder een adreswijziging te sturen.

Volgens de AVG is nog meer gebruik van de persoonsgegevens toegestaan:

- Persoonsgegevens doorgeven aan andere leden.
De actieve vrijwilligers beschikken met wederzijdse instemming over elkaars gegevens (adres, telefoon, e-mail) om met elkaar de werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Verder gebeurt dit bij het bezorgen van het verenigingsblad. De bezorgers hebben uitsluitend beschikking over de adresgegevens van leden in de wijk waar zij het blad en eventuele brieven bezorgen.
- Persoonsgegevens doorgeven aan bedrijven voor reclame of sponsoring: dit gebeurt in het geheel niet.
- Persoonsgegevens doorgeven aan gemeenten voor subsidies: dit is nu niet het geval, maar zou gevraagd kunnen worden. Hierbij zou het b.v. kunnen gaan om aantallen leden in de woonkernen.

4. Het beheren van de persoonsgegevens

Het beheer van de ledenadministratie wordt uitgevoerd door één of meerdere leden, die voor deze taak zijn aangesteld door het bestuur. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de penningmeester.

De gegevens bevinden zich in een database, die uitsluitend toegankelijk is voor de beheerder(s). Om verlies van data te voorkomen zijn er meerdere back-ups, die op verschillende media bewaard worden. De gebruikte computers worden regelmatig voorzien van de (automatische) updates van het besturingssysteem en zijn voorzien van virusscanners.

De database met persoonsgegevens is beslist niet benaderbaar via de website van de vereniging.

De ingevulde (papier) aanmeldformulieren worden gearchiveerd.

Recht op inzage: Een lid kan schriftelijk, via e-mail of telefonisch verzoeken om inzage in zijn/haar gegevens. In het algemeen zullen financiële gegevens alleen na legitimatie worden verstrekt.

Mutaties: Een lid kan schriftelijk, via e-mail of telefonisch wijzigingen in de gegevens doorgeven. Deze worden dan zo snel mogelijk verwerkt.

Uitschrijven als lid: Een lid kan schriftelijk of via e-mail het lidmaatschap opzeggen. Het lidmaatschap geldt voor een boekjaar (loopt gelijk aan kalenderjaar) en moet voor 1 november van het lopende jaar zijn opgezegd. Bij niet betalen van de contributie na 2 herinneringen wordt het lidmaatschap door de vereniging beëindigd. De persoonsgegevens van oud-leden worden verplaatst naar een apart deel van de database.

Bewaartermijn: de gegevens van oud-leden worden maximaal 2 jaar bewaard.

Vragen en klachten: Ieder lid kan met vragen en klachten terecht bij de secretaris, de voorzitter of de beheerder van de ledenadministratie. Adressen en telefoonnummers staat hiervoor steeds op de informatiepagina van het verenigingsblad en op de website.

5. Overige eisen, die door de AVG worden gesteld

Functionaris gegevensbescherming (FG).

Op grond van artikel 37 van de AVG is een FG in drie situaties verplicht.

1. Bij overheden en publieke organisaties;
2. Bij organisaties die vanuit hun kernactiviteiten op grote schaal individuen volgen, b.v. bij profilering van mensen voor het maken van risico-inschattingen;
3. Bij organisaties die bijzondere persoonsgegevens beheren.

De vereniging heeft deze FG niet nodig, omdat geen van deze drie situaties van toepassing is.

Data Protection Impact Assessment (DPIA).

Een DPIA is alleen verplicht als een gegevensverwerking waarschijnlijk een hoog privacy risico oplevert voor de betrokkenen (de mensen van wie de organisatie gegevens verwerkt). Dat is in ieder geval zo als een organisatie:

1. systematisch en uitvoerig persoonlijke aspecten evalueert, waaronder profilering;
2. op grote schaal bijzondere persoonsgegevens verwerkt;
3. op grote schaal en systematisch mensen volgt in een publiek toegankelijk gebied (bijvoorbeeld met cameratoezicht).

Deze drie situatie komen niet voor bij de vereniging, dus we hoeven geen DPIA uit te voeren.

Register van verwerkingsactiviteiten.

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/verantwoordingsplicht#faq>

De vereniging is een zgn. "verwerkingsverantwoordelijke", Daarom is er een apart register verwerkingsactiviteiten gemaakt. Hierin staan alle noodzakelijke gegevens beschreven (die ook in dit document staan). Bij navraag door de Autoriteit Persoonsgegevens kunnen we dit tonen.

Datalekken

Op de website en in het verenigingsblad staan contactgegevens van de voorzitter, de secretaris en de ledenadministratie. Iedereen kan daar evt. datalekken melden, waarna de passende maatregelen genomen zullen worden. Er zal gehandeld worden volgens onze procedure datalekken, waarbij in elk geval een melding wordt gedaan bij de AP. Ook worden de leden die hier gevolgen van kunnen ondervinden op de hoogte gesteld.

Beveiliging

De database met persoonsgegevens van de leden staat op de computer van de ledenadministrateur. Deze is ook beschikbaar voor de voorzitter en één ander lid, dat technische ondersteuning kan bieden. De database is op geen enkele wijze via de website van de vereniging benaderbaar.

De e-mails voor nieuwsbrieven en verenigingsblad worden uit een apart mailprogramma verstuurd. De mails worden in groepen naar maximaal 50 adressen tegelijk verstuurd, waarbij deze adressen altijd in het BCC veld zijn geplaatst. Zo kunnen leden elkaars adres niet zien.

De gebruikte computers zijn beveiligd met een wachtwoord en het besturingssysteem wordt regelmatig (automatisch) geüpdatet.

Zowel van de database als van de contactenlijst voor de e-mails worden regelmatig een back-up gemaakt. Deze staan op verschillende media om verlies van gegevens te voorkomen. Indien van toepassing wordt een twee-staps verificatie gebruikt voor toegang tot de bestanden.

Opgesteld februari 2018, aanvulling juni 2018

EKB